

# GESPREKSSTARTER FEEDBACK

---



## IN GESPREK OVER FEEDBACK

Hoe geven wij feedback aan elkaar? Hoe ervaren we dat? Gebruiken we de gegeven feedback ook of juist niet? Belangrijke vragen om te beantwoorden als je het feedbackproces in jouw team wilt verbeteren.

Want als je weet hoe jullie elkaar nu feedback geven en of dit werkt, kun je de manier waarop jullie onderling feedback uitwisselen optimaliseren. Om je te helpen hier inzicht in te krijgen hebben we een gespreksstarter voor je gemaakt.

Dit levert deze gespreksstarter op;

- **Inzicht in hoe jullie nu onderling feedback uitwisselen als team**
- **Verbeterpunten voor jullie feedbackproces**

## ZO PAK JE DAT AAN

**Stap 1.** Plan een koffiemoment in met jouw team.

**Stap 2.** Tijdens deze bijeenkomst bespreken jullie wat jullie momenteel als team doen om feedback uit te wisselen. Hierbij staan 4 vragen centraal;

1. **Hoe geven wij nu feedback aan elkaar?**
2. **Hoe ervaren we dit?**
3. **Welke van de twee manieren van feedback geven is in ons team nu het meest gebruikelijk?**
4. **Wat willen we verbeteren in ons feedbackproces?**

**KATA  
PULT**

Wil jij morgen aan de slag met het uitwisselen van effectieve feedback in jouw team? Hier vind je praktische hulpmiddelen om je op weg te helpen.



Gebruik deze onderwerpen en hulpvragen om jullie ervaringen te bespreken:

## 1. HOE GEVEN WIJ NU FEEDBACK AAN ELKAAR?

Neem samen onder de loep hoe jullie nu feedback geven en ontvangen. Iedereen bedenkt twee voorbeelden van een eigen ervaring. Beide feedbackervaringen worden op een post-it geschreven. Plak de post-its allemaal op de muur. Bespreek jullie ervaringen met elkaar.

## 2. HOE ERVAREN WE DIT?

Kijk samen nog een keer naar de feedbackervaringen. Welke ervaringen werden als positief ervaren en waarom? Wanneer werd de feedback als nuttig ervaren en gebruikt door de feedbackontvanger? Wanneer werd de feedback als onprettig ervaren en/of niet gebruikt? Verdeel de post-its in twee groepen: positieve ervaringen met feedback en negatieve ervaringen met feedback.

## 3. WELKE VAN DE TWEE MANIEREN OM FEEDBACK TE GEVEN IS IN ONS TEAM NU HET MEEST GEBRUIKELIJK?

Gebruik de infosheet over feedback om de twee manieren van feedback geven te bespreken. Kijk hierna samen nog een keertje naar de post-its. Welke manier komt het vaakst terug in de ervaringen die door jullie zijn beschreven? Wat vinden jullie daarvan?

## 4. WAT WILLEN WE VERBETEREN IN ONS FEEDBACKPROCES?

Bespreek samen hoe jullie de manier waarop jullie onderling feedback uitwisselen kunnen verbeteren. Bepaal samen 3 verbeterpunten voor jullie feedbackproces. Hier gaan jullie na deze bijeenkomst samen mee aan de slag in de praktijk.

Voor dit gesprek kun je het werkblad op de laatste pagina als hulpmiddel gebruiken.

**Stap 3.** Plan samen een bijeenkomst in voor over een paar weken. Dan evalueren jullie samen hoe jullie in de praktijk aan de slag zijn gegaan met de 3 verbeterpunten die jullie hebben gekozen om jullie feedbackproces te verbeteren.

## HANDIGE HULPMIDDELEN

Wil je nog meer handvatten om effectief feedback uit te wisselen op de werkvloer? [Hier](#) vind je alle praktische hulpmiddelen die je op weg helpen.

**KATA  
PULT**

Wil jij morgen aan de slag met het uitwisselen van effectieve feedback in jouw team? [Hier](#) vind je praktische hulpmiddelen om je op weg te helpen.



blendIN

Deze tool is ontwikkeld in samenwerking met blendIN solutions



# GESPREKSSTARTER FEEDBACK: WERKBLAD

## 1. HOE GEVEN WIJ NU FEEDBACK AAN ELKAAR?

## 2. HOE ERVAREN WE DIT?

## GESPREKSSTARTER FEEDBACK: WERKBLAD

**3. WELKE VAN DE TWEE MANIEREN OM FEEDBACK TE GEVEN IS IN ONS TEAM NU HET MEEST GEBRUIKELIJK?**

**4. WAT WILLEN WE VERBETEREN IN ONS FEEDBACKPROCES?**