

WERKVORM NON-FORMEEL LEREN + WERKBLAD



NON-FORMEEL LEREN

Heb jij voor je werk wel eens een workshop of e-learning gevolgd of een intervisiebijeenkomst bijgewoond? En was dit geen onderdeel van een erkende opleiding of cursus? Dan heb jij persoonlijk ervaren wat non-formeel leren is. Bij deze leermethode word je in een bijeenkomst of in een (digitale) omgeving gestimuleerd iets te doen waarvan je leert. Het is vooral een mooie manier om samen met collega's bewust en explicieter van en in de praktijk te leren.

VOORBEELDEN VAN NON-FORMEEL LEREN OP DE WERKVLOER

- Je neemt deel aan een intervisiebijeenkomst
- Je volgt een workshop of studiedag over duurzame inzetbaarheid
- Een trainer verzorgt een teamsessie over het gebruik van een nieuwe machine
- Je sluit aan bij een meeting van een regionaal leernetwerk in jouw vakgebied
- Je volgt verplichte e-learning over AVG en cyber security
- Je wordt een jaar begeleid in een coachingtraject



**KATA
PULT**

Wil je morgen starten met bewuster (samen) leren op de werkvloer?
Hier kun je alle tools vinden om je op weg te helpen



AAN DE SLAG

Wil jij nu ook samen met jouw team aan de slag met non-formeel leren? Wij ontwikkelden een opdracht voor een intervisiebijeenkomst die jullie morgen meteen kunnen gebruiken. Hierin staat het (samen) oplossen van een uitdaging op de werkvloer centraal. Je vindt de werkvorm en het bijbehorende werkblad op de volgende pagina's. Dit levert deze werkvorm op;

- Inzicht in de huidige struikelblokken die een rol spelen op de werkvloer
- Een overzicht van mogelijke oplossingen voor deze uitdagingen.
- Een manier om proactief kennis & expertise met elkaar te delen met de dagelijkse praktijk als uitgangspunt.

ZO PAK JE DAT AAN

Stap 1. Plan een bijeenkomst in met jouw team. Reserveer hier 3-4 uur voor.

Stap 2. Begin met een gezamenlijk koffiemoment. Splits hierna op in intervisiegroepen van maximaal 10 deelnemers.

Stap 3. De intervisiegroepen gaan aan de slag met een probleemstelling. Hiervoor gebruiken zij de opdracht en het werkblad.

Stap 4. Sluit de bijeenkomst gezamenlijk af. Welke probleemstellingen zijn besproken? Welke oplossingen zijn bedacht?

HANDIGE HULPMIDDELEN

Wil je nog meer handvatten om aan de slag te gaan met non-formeel leren op de werkvloer? [Hier](#) kun je alle tools vinden om je op weg te helpen.

**KATA
PULT**

Wil je morgen starten met bewuster (samen) leren op de werkvloer?
Hier kun je alle tools vinden om je op weg te helpen



OPDRACHT

Jullie buigen je in deze intervisiebijeenkomst samen over een uitdaging op de werkvloer. Dat doen jullie door gestructureerd een probleemstelling te bespreken. Het doel ervan is om al jullie kennis en ervaring samen in te zetten om hier een oplossing voor te bedenken. Zo leren jullie in korte tijd heel veel van elkaar. Volg het stappenplan in deze opdracht en gebruik het werkblad voor jullie uitwerking.



STAPPENPLAN PROBLEEMSTELLING

1. Kies een gespreksleider

De gekozen collega leidt deze intervisiebijeenkomst, houdt het stappenplan in de gaten en zorgt ervoor dat iedere collega aan het woord komt.

2. Kies samen een probleemstelling

Bespreek de uitdagingen die op dit moment spelen op de werkvloer. Schrijf ze op een flip-over of whiteboard. Kies samen de uitdaging waarover jullie willen sparren. Maak hier een probleemstelling van met een gerichte vraag.

Bijvoorbeeld:

Er worden veel fouten gemaakt met (...). Hoe kunnen we dit voorkomen?

Veel klanten zijn ontevreden over (...). Hoe kunnen we dit oplossen?

**KATA
PULT**

Wil je morgen starten met bewuster (samen) leren op de werkvloer?
Hier kun je alle tools vinden om je op weg te helpen



3. Eigen kennis activeren

Denk allemaal eerst zelf even na over de probleemstelling. Zo activeer je je persoonlijke ervaringen en kennis.

Gebruik het werkblad en schrijf op;

- Welke vragen roept de probleemstelling bij je op?
- Welke oplossingen kun je bedenken om het probleem op te lossen?

4. Delen van gedachten

Collega's krijgen één voor één de gelegenheid om te delen welke **vragen** de probleemstelling bij hen oproept en welke **oplossingen** zij hebben bedacht. Zij delen hun gedachten vervolgens met de groep zonder dat iemand ze daarbij in de rede valt. De andere collega's kunnen tijdens het luisteren vragen en nieuwe gedachten opschrijven.

Aandachtspunten:

- *Volledige aandacht voor iedere bijdrage*
- *Geen discussie*

5. Brainstorm

Gebruik de input uit de vorige stap om samen te brainstormen. Bespreek de probleemstelling met elkaar. Doel: samen een oplossing bedenken.

6. Oplossing in kaart brengen

De beste oplossingen voor de probleemstelling worden kort opgeschreven.

7. Evaluatie

Evalueer samen het proces. Hoe beviel deze werkvorm? Wat werd als fijn en minder ervaren tijdens het bespreken van de probleemstelling?

NON-FORMEEL LEREN: WERKBLAD

STAP 1: ONZE GESPREKSLEIDER

STAP 2: ONZE PROBLEEMSTELLING

STAP 3: EIGEN KENNIS ACTIVEREN

DEZE VRAGEN ROEPT DE PROBLEEMSTELLING BIJ MIJ OP:

DEZE OPLOSSINGEN KAN IK NU BEDENKEN:

NON-FORMEEL LEREN: WERKBLAD

STAP 4 & 5: MIJN AANTEKENINGEN

STAP 6: DEZE OPLOSSINGEN LIJKEN ONS HET MEEST PASSEND VOOR DE PROBLEEMSTELLING

- 1.
- 2.
- 3.

STAP 7: EVALUATIE